

BELEIDSVERKLARING INZAKE KAMSYSTEEM

Focus en toepassingsgebied van de activiteiten

De directie van Scanlaser verklaart hierbij, dat zij een managementsysteem heeft geïntegreerd binnen de totale bedrijfsorganisatie. Scanlaser houdt zich bezig met het klantorder gestuurd "on-demand" (digitaal) produceren en distribueren van documenten zoals onder meer gebruikershandleidingen, boeken, tijdschriften, mappen en facturen. Middels het ontwikkelen van speciale software worden de publicatie- en communicatieprocessen van klanten optimaal uitgevoerd en ondersteund. In de markt wil zij bekend staan als een organisatie die te allen tijde streeft naar kwaliteit, duurzaamheid, continuïteit en tevreden klanten.

Klantwensen

Binnen ons bedrijfsproces staan de wensen en verwachtingen van de klant centraal i.c.m. met het continu verhogen van de klanttevredenheid. Dit zorgt er namelijk voor dat onze continuïteit gewaarborgd blijft. De wensen en verwachtingen van de klant is vertaald in een product- en dienstenpakket welke door onze organisatie wordt geleverd. In het managementsysteem staat beschreven hoe onze organisatie ervoor zorgt dat we hieraan (blijven) voldoen. Tijdens de periodieke audits en de beoordeling van het managementsysteem zullen de ervaringen en inzichten omtrent de wensen en verwachtingen van de klanten en andere relevante stakeholders worden geactualiseerd.

Kwaliteitsmanagementsysteem

Dit handboek bevat de beschrijving van onze processen, waarbij de ISO 9001-norm (versie 2015) als uitgangspunten is genomen. Het gehele managementteam stelt zich verantwoordelijk voor de correcte naleving van het systeem en het voldoen aan de wet- en regelgeving. De KAM-coördinatoren zijn belast met het beheer van het managementsysteem. Als lid van het managementteam hebben zij zich ervan overtuigd dat alle leidinggevende de doelen van het managementsysteem hebben begrepen en dat zij in staat zijn de benodigde voorschriften uit te (laten) voeren.

Aan alle medewerkers is opgedragen te voldoen aan wat in het kwaliteitsmanagementsysteem is voorgeschreven. De directie zal volgens een vaste planning de implementatie en werking van het systeem (zoals procedures en werkvoorschriften) beoordelen.

Noodzakelijke middelen ter beschikking stellen

Bij het beschrijven van de organisatie en het inzichtelijk maken van het bedrijfsproces is beoordeeld of er voldoende middelen (opleiding/ materieel/ infrastructuur) beschikbaar zijn om het kwaliteitsmanagementsysteem te ondersteunen. Tijdens de periodieke managementbeoordeling worden wijzigingen hieromtrent aangegeven.

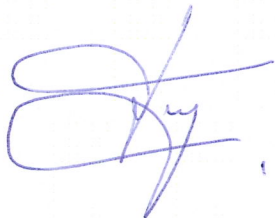
Corrigerende, preventieve, en verbeterende maatregelen

Iedere medewerker binnen de organisatie heeft het recht en de taak om verbeterpunten ten aanzien van kwaliteitsaspecten binnen de organisatie aan te geven. Dit met als doel: het continu verbeteren van de processen om zodoende nog beter aan de klantwensen te kunnen voldoen.

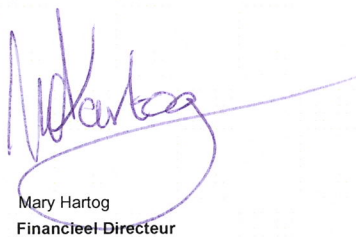
Doelstellingen

Jaarlijks tijdens de beoordeling van het managementsysteem worden jaardoelen geformuleerd en geëvalueerd. Deze worden per aspect opgesteld, met de daarbij behorende meetpunten. Deze jaardoelen vormen samen met de stakeholder- risicoanalyse een levend onderdeel van deze beleidsverklaring.


Zaandam, 07-05-2019



Frank Tol
Directeur



Mary Hartog
Financieel Directeur



Patrick Nuijen
Algemeen Directeur