

BELEIDSVERKLARING INZAKE KAMSYSTEEM

Focus en toepassingsgebied van de activiteiten

De directie van Scanlaser verklaart hierbij, dat zij een managementsysteem heeft geïntegreerd binnen de totale bedrijfsorganisatie. Scanlaser houdt zich bezig met het klantorder gestuurd "on-demand" (digitaal) produceren en distribueren van documenten zoals onder meer gebruikershandleidingen, boeken, tijdschriften, mappen en facturen. Middels het ontwikkelen van speciale software worden de publicatie- en communicatieprocessen van klanten optimaal uitgevoerd en ondersteund. In de markt wil zij bekend staan als een organisatie die te allen tijde streeft naar kwaliteit, duurzaamheid, continuïteit en tevreden klanten.

Klantwensen

Binnen ons bedrijfsproces staat de wens van de klant centraal i.c.m. met het continue verhogen van de klanttevredenheid. Deze zorgt er namelijk voor dat onze continuïteit gewaarborgd blijft.

De formulering van deze wens is tot stand gekomen door de analyse van de klantcontacten.

Deze wens is vertaald in een product- en/ of dienstenpakket welke door onze organisatie wordt geleverd. In het managementsysteem staat beschreven hoe onze organisatie er voor zorgt dat we hier aan blijven voldoen.

Jaarlijks zullen de ervaringen en inzichten omtrent de klantwensen en andere relevante stakeholders worden geactualiseerd in een overleg voorafgaand aan de beoordeling van het managementsysteem.

Kwaliteit- & milieumanagementsysteem

Dit handboek bevat de beschrijving van onze processen, waarbij NEN-EN-ISO 9001:2008 en NEN-EN-ISO 14001:2004) als uitgangspunt zijn genomen.

De gehele directie stelt zich verantwoordelijk voor de correcte naleving van het systeem en dat het voldoet aan de wet- en regelgeving. De KAM-coördinatoren zijn belast met het beheer van het managementsysteem. Als lid van het management hebben zij zich ervan overtuigd dat alle leidinggevende de doelen van het managementsysteem hebben begrepen en dat zij in staat zijn de benodigde voorschriften uit te (laten) voeren.

Aan alle medewerkers is opgedragen te voldoen aan wat in het kwaliteit- en milieumanagementsysteem is voorgeschreven. De directie zal volgens een vaste planning de implementatie en werking van het systeem (zoals procedures en werkvoorschriften) beoordelen.

Milieu

Milieu heeft een prominente rol in de bedrijfsvoering. Op operationeel niveau betekent dit dat bij de uitvoering milieu een essentieel onderdeel is. Dit voor zowel eigen medewerkers, uitzendkrachten als voor derden. Bij het nemen van strategische beslissingen is het continu verbeteren van de milieuomstandigheden een belangrijke randvoorwaarde.

Noodzakelijke middelen ter beschikking stellen

Bij het beschrijven van de organisatie en het inzichtelijk maken van het bedrijfsproces is beoordeeld of er voldoende middelen (opleiding/ materieel/ infrastructuur) op het gebied van milieu/veiligheid beschikbaar zijn. Tijdens de periodieke managementbeoordeling worden wijzigingen hieromtrent aangegeven.

Corrigerende, preventieve, en verbeterende maatregelen

Iedere medewerker binnen de organisatie heeft het recht en de taak om verbeterpunten ten aanzien van kwaliteits- en milieuaspecten binnen de organisatie aan te geven. Dit met als doel: het continu verbeteren van de processen en het zodoende nog beter aan de klantwensen en het verbeteren van de milieuprestatie van de organisatie voldoen.

Doelstellingen

Jaarlijks tijdens de beoordeling van het managementsysteem worden jaardoelen geformuleerd en geëvalueerd. Deze worden per aspect opgesteld, met de daarbij behorende meetpunten. Deze jaardoelen vormen samen met de stakeholder- en risicoanalyse een levend onderdeel van deze beleidsverklaring.

Frank Tol
Directeur

Patrick Nuijen
Technisch directeur

Zaandam, 16 juni 2017