



Getting started met PBS

Aanleveren nieuw product

1. Maak voor het binnenwerk één PDF-bestand volgens de [aanleverspecificaties](#).
2. Maak voor het omslag één PDF-bestand volgens de [aanleverspecificaties](#) en geef het bestand een naam met daarin de toevoeging cover of omslag.
3. Controleer de rugdikte van het omslag in het digitale bestand aan de hand van de [rugdikte indicator](#).
4. Bij *hardbounds of hardgebonden boeken* gelden afwijkende [instructies voor het samenstellen van het omslag voor hardbound verlijmd](#) en voor [instructies voor het samenstellen van het omslag voor hardbound met stofomslag](#).
5. Bij *boeken met kleur in het binnenwerk* kan het vanuit financieel oogpunt verstandig zijn om enkele pagina's in de PDF [van kleur om te zetten naar zwart/wit](#); de kostprijs van het product gaat dan immers omlaag. Zorg ervoor dat u in het aanleverformulier in PBS, in het veld waarin u de pagina's met kleur invult, de nummers van de pagina's in het PDF typt; dit kan namelijk afwijken van de paginering op de bladzijdes van het boek.
6. [Login in PBS](#) en lever het nieuwe product aan zoals beschreven in de handleiding, welke speciaal voor uw organisatie is samengesteld. Indien u niet meer in bezit bent van deze handleiding, neem dan contact op met Scan Lasers [Client Services](#).
7. Indien u de bestanden niet via PBS, maar via de FTP uploadt, zorg er dan voor dat de bestanden op de FTP-server van Scan Laser staan, voordat u het aanleverformulier in PBS invult en dat U in het webformulier de exacte bestandsnaam opgeeft.

Acceptatiemodellen

1. Indien u wenst, kunt u tijdens het aanleveren of het updaten van een titel een acceptatiemodel bestellen.
Scan Laser raadt u dringend aan altijd een acceptatiemodel te laten maken.
2. **Let op dat als het acceptatiemodel nog niet is goedgekeurd** en u besteld deze titel, dan worden de producten geproduceerd met de oude bestanden zoals deze digitaal in opslag staan.
3. Een acceptatiemodel kunt u goedkeuren door aan te loggen in PBS en via de tab Acceptance Models de goed te keuren modellen te selecteren. Deze modellen worden dan definitief door Scan Laser bestelbaar gemaakt: dit betekent dat de oude bestanden die in opslag stonden worden overschreven met de bestanden van het goedgekeurde acceptatiemodel.
U ontvangt vervolgens een automatisch gegenereerde e-mail als de titels daadwerkelijk bestelbaar zijn.
4. Afkeuren van een acceptatiemodel kan door een mail te sturen aan cs@scanlaser.nl.
5. Indien u geen acceptatiemodel hebt aangevinkt dan krijgt de titel meteen de status Ready-for-order.

Plaatsen van een order

1. Het plaatsen van een order kan uitsluitend via de [login in PBS](#). Raadpleeg hiervoor eventueel uw handleiding.
2. Indien u een nieuw afleveradres wilt gebruiken of een bestaand afleveradres wilt wijzigen, geef dit adres dan eerst door aan [Client Services](#) en plaats de bestelling pas in PBS, zodra het adres is toegevoegd aan de lijst met verzendadressen.
3. U kunt een aanvullende instructie plaatsen in het opmerkingenveld in het orderformulier. Let op: de order wordt dan niet automatisch in productie genomen, maar wordt op *On Hold* geplaatst, totdat [Client Services](#) uw opmerking heeft verwerkt en handmatig de order heeft vrij gegeven voor productie. Derhalve kunnen dergelijke opmerkingen een vertragend effect op de order hebben.



Scan Laser

Wijzigen van product

1. Indien u gegevens van een bestaand product wilt wijzigen, gebruik dan de Product Update functionaliteit van PBS. Indien u daaraan ook gewijzigde bestanden voor het omslag of binnenwerk wilt toevoegen, dan moeten deze bestanden voldoen aan de [aanleverspecificaties](#).
2. De te wijzigen titel in uw productoverzicht krijgt een status (u) van update en de huidige, ongewijzigde, titel heeft een status zonder (u). Indien u nu een bestelling zou plaatsen, dan zal er geproduceerd worden met de oude gegevens.
3. Nadat u een nieuwe melding per mail hebt ontvangen dat het product de status Ready-for-order heeft gekregen, kunt u met de nieuwe gegevens orders plaatsen.
4. Mochten er vragen of opmerkingen zijn, neem dan contact op met [Client Services](#).